

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用者が落ち着いて安全に作業できるように工夫、配慮はできているか	6	5	0	利用者の特性や作業内容に応じて部屋分けなどを行っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	6	2	常勤換算表などで配置しなければならない職員数を把握し、必要な人数を配置しています。
	3	1人になれる場所や少人数でくつろげる場所や部屋が用意されているか	5	2	4	和室の部屋があり、休憩や体調不良などの際は休息できるようにしています。
業務改善	4	保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	6	5	0	半年に一回以上個別支援を見直しアンケートや面談を実施しています。また日々連絡ノートなどで意見交換したり一日の様子を伝えています。
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	4	5	自己評価の結果が出れば更新しております。
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	3	2	研修会に参加し、都度勉強会学を開催し情報共有を計っています。
適切な支援の提供	7	エンパワメントの視点にたって利用者の自力で行う日常生活の行為に対する見守り・支援を行い、主体的な活動を尊重しているか。	8	2	0	仕事やプログラムを通していろいろな事に興味を持てるように支援しています。
	8	利用者の自主性を尊重し、日常生活が楽しく快適になるような取り組みを行っているか	8	3	0	作業内容はスタッフが選ぶのではなく利用者がしたいと思う作業に取り組めるように色々な仕事に取り組んでいます。
	9	地域との関係が適切に確保されるようボランティアの受け入れに対する基本姿勢を明確化し受け入れなどを行っているか	5	2	3	地域の中学生の職業体験ボランティアなどを受け入れています。
	10	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	4	1	年間予定表に添って、特に休日や長期休暇の過ごし方については一緒に計画を立てリズムを崩さないようにしています。
	11	個別支援計画に基づいて日中活動に関するさまざまな支援を行えているか	7	2	1	個別支援計画表作成の後は職員で情報を共有しサービスを提供しています。
	12	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	11	0	0	
	13	働く場所として、個々の障がい、特性に合った作業内容を用意しているか	6	4	1	自主製品を作る仕事以外にもいろいろな企業から仕事を頂き、一人ひとりの特性に応じた作業を提供しています。
	14	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	3	1	日報や連絡帳などで利用者の様子を把握し日々朝礼や会議で支援の検証・改善をしています。
	15	利用者の状況等に関する情報を職員間で共有できているか	9	2	0	日報や連絡帳などで利用者の様子を把握し日々朝礼や会議で情報の供給を計っています。
	16	工賃報酬を引き上げるため積極的な取り組みが行われ工賃が適正に支払われているか	7	3	1	インターネットでの自社製品販売や、バザー、新しい仕事の獲得など工賃報酬の向上に努めています。

関係機関や保護者との連携	17	地域の関係機関、団体の共通の課題に対して解決に向けて協働して具体的な取り組みを行っているか	5	5	0	地域の研修や自立支援協議会に参加しています。
	18	医療的なケアが必要な利用者を受け入れる場合は利用者の主治医等と連絡体制を整えているか	6	3	1	事業所の協力医療機関や利用者の主治医に連絡を取り合い支援体制を整えています。
	19	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	5	1	毎回会議に参加しています。
	20	日頃から利用者の状況を保護者と伝え合い、利用者の状況や課題について共通理解を持っているか	6	2	1	連絡帳で利用者の状況や課題を伝え情報共有をしています。
	21	面談などをする機会を作り、保護者との連携をとれるようにしているか	4	3	2	利用者の状況に応じて都度面談を行っています。
	22	保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備しているか	4	4	1	連絡帳での情報交換や面談などを行い相談や意見交換の場を設けています。
	23	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	4	1	重要事項説明書などで、個々に説明を行っています。
保護者への説明責任等	24	個人情報に十分注意しているか	6	3	1	連絡ノートや日誌などは鍵のかかる棚に保管しています。またスタッフには秘密保持誓約書を交わしています。
	25	利用者、保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、利用者や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	4	0	苦情相談窓口を配置し、適切に対応しています。
	26	急変やケガなどの場合は速やかに保護者に連絡し状況説明できているか	6	1	2	急変や怪我などが起これば保護者への電話連絡をし、状況によっては医療機関に連絡し対応しています。
	27	工賃等の仕組みについて保護者にわかりやすく説明しているか	5	3	1	工賃規定に基づいて説明しております。
	28	定期的にお便りやホームページ等で活動概要や行事予定を発信しているか	7	2	0	毎月、おたよりやブログなどで活動を報告しています。
	29	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	4	0	定期的避難訓練を行う際には、避難経路や避難場所の情報を職員及び保護者に周知しております。
非常時等の対応	30	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	
	31	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	3	0	虐待防止の研修などに積極的に参加しています。
	32	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、利用者や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	3	4	1	身体拘束を行い際は事前に説明を行い承諾書を貰っています。
	33	食物アレルギーのある利用者について適切な対応がされているか。	6	2	2	アセスメントシート等で確認し適切な対応をしています。
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	5	3	1	事業所内でヒヤリハット記録を回覧し保存しております。