

あべの作業所事業所評価(2019年度)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用者が落ち着いて安全に作業できるように工夫、配慮はできているか	10	1	0	利用者に落ち着きがないときは個別支援で余暇を提供したり仕事内容により部屋分けなどを行っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	4	3	常勤換算表などで配置しなければならない職員数を把握し、必要な人数を配置しています。また、行事やプログラムの内容により職員の配置数を増やしています。
	3	1人になれる場所や少人数でくつろげる場所や部屋が用意されているか	6	3	2	和室の部屋があり、休憩や体調不良などの際は休息できるようにしています。
業務改善	4	保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	7	4	0	半年に一回個別支援の書き直しアンケートで意見交換したり、日々連絡ノートなどで連絡や一日の様子を伝えてます。
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	4	0	毎年ホームページにてアンケート結果を公開しています。
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	3	0	社内研修などを行い、学びを深める機会を作っています。また、外部の研修にも参加したり外部講師を招いての研修を開催しております。
	7	手順を定めその手順に従ってアセスメントを行いサービス実施計画を策定しているか	11	0	0	個別支援計画表作成の後は職員で情報を共有しサービスを提供しています。
適切な支援の提供	8	エンパワメントの視点にたって利用者の自力で行う日常生活の行為に対する見守り・支援を行い、主体的な活動を尊重しているか。	11	0	0	仕事や余暇活動を通していろいろな事に興味を持てるように支援しています。
	9	利用者の自主性を尊重し、日常生活が楽しく快適になるような取り組みを行っているか	9	2	0	仕事などはスタッフが選ぶのではなく利用者がしたいと思う仕事に取り組めるように色々な内職に取り組んでいます。
	10	地域との関係が適切に確保されるようボランティアの受け入れに対する基本姿勢を明確化し受け入れなどを行っているか	7	4	0	地域の中学生の職業体験ボランティアなどを受け入れています。また、清掃活動なども行い地域交流をしています。
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	1	0	休日の過ごし方の相談など利用者の相談にのり課題と一緒に模索しています。
	12	個別支援計画に基づいて日中活動に関するさまざまな支援を行えているか	11	0	0	個別支援計画表作成の後は職員で情報を共有しサービスを提供しています。
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	11	0	0	開所10分前には朝礼を行い利用者の情報交換や業務内容を確認しています。
	14	働く場所として、個々の障がい、特性に合った作業内容を用意しているか	9	2	0	自社製品を作る仕事以外にもいろいろな会社から内職を頂き、一人ひとりの特性に応じた仕事をしてもらってます。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	0	日誌などで利用者の様子を把握し支援の検証・改善をしています。
	16	利用者の状況等に関する情報を職員間で共有できているか	8	3	0	日々の日誌や朝礼などで利用者の様子を共有しています。
	17	工賃報酬を引き上げるため積極的な取り組みが行われ工賃が適正に支払われているか	6	5	0	バザーや新しい内職の獲得など工賃報酬の向上に努めています。
18	地域の関係機関、団体の共通の課題に対して解決に向けて協働して具体的な取り組みを行っている。	7	4	0	研修や自立支援協議会などに参加し協働して取り組みを行っている。	

関係機関や保護者との連携	19	医療的なケアが必要な利用者を受け入れる場合は利用者の主治医等と連絡体制を整えているか	10	1	0	事業所に協力医療機関があり連絡体制を整えています。
	20	学校を卒業し障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を共有する等しているか	10	1	0	支援学校の教諭が卒業後に様子を見に来られるためそこで情報を交換しています。
	21	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	4	0	毎回会議に参加しています。
	22	日頃から利用者の状況を保護者と伝え合い、利用者の状況や課題について共通理解を持っているか	7	4	0	半年に一回個別支援の書き直しアンケートで意見交換したり、日々連絡ノートなどで連絡や一日の様子を伝えてます。
	23	面談などをする機会を作り、保護者との連携をとれるようにしているか	6	5	0	個別支援計画の書換の際は、希望に応じて面談を行っています。
	24	保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備しているか	7	4	0	ノートでの連絡交換や面談などを行い相談や意見交換の場を設けています。
	25	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	4	0	重要事項説明書などで、個々に説明を行っています。
保護者への説明責任等	26	個人情報に十分注意しているか	10	1	0	連絡ノートや日誌などは鍵のかかる棚に保管しています。
	27	障がいのある利用者、保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	1	0	ノートでの連絡交換や面談などを行い相談や意見交換の場を設けています。
	28	利用者、保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、利用者や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1	0	苦情などがあつた際は担当の職員が話し合いを行い適切に対応しています。
	29	急変やケガなどの場合は速やかに保護者に連絡し状況説明できているか	10	1	0	怪我などが起これば保護者への電話連絡をしています。
	30	日々の支援の内容を明確化し説明できているか	10	1	0	個別支援計画表や日誌などで様子を把握し支援内容を明確化しています。
	31	工賃等の仕組みについて保護者にわかりやすく説明しているか	7	4	0	工賃評価表などを保護者や利用者に分かりやすく説明しています。
	32	定期的にお便りやホームページ等で活動概要や行事予定を発信しているか	10	1	0	毎月、おたよりや、ブログなどで様子を報告しています。
33	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	11	0	0	事業所内でマニュアルの書面を完成させ、職員に情報提供しています。	
非常時等の対応	34	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11	0	0	年間二回、火災や地震を想定した避難訓練を行っています。
	35	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	1	0	虐待防止の研修などに積極的に参加しています。
	36	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、利用者や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	8	3	0	身体拘束を行い際は事前に説明を行い承諾書を貰っています。
	37	食物アレルギーのある利用者について、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	1	0	医師の指示書を頂いています。

	38 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11	0	0	事業所内でヒヤリハット記録を用意しております。
--	-------------------------------	----	---	---	-------------------------