

あべの作業所事業所評価(事業者向け)

公開日 令和7年5月12日

あべの作業所事業所評価(事業者向け)									公開日 令和7年5月12日		
		チェック項目	はい	率	どちらともいえない	率	いいえ	率	合計	改善目標、工夫している点など	改善報告
環境・体制整備	1	利用者が落ち着いて安全に作業できるように工夫、配慮はできているか	10	71%	4	29%	0	0%	14		利用者の特性や作業内容に応じて部屋分けなどを行っています。 利用者の人数に対し部屋の大きさは基準を満たしております。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	67%	4	44%	3	33%	9	人員が足りない日は、スタッフ同士でサポートしあって補っております。 職員パートと連携し、直抜けや不足にならないよう意識をする。 最低でも4人は配置しているが、曜日で変動する。	常勤換算表などで配置しなければならない職員数を把握し、必要な人数以上を配置しています。
	3	1人になれる場所や少人数でくつろげる場所や部屋が用意されているか	6	67%	4	44%	3	33%	9		休憩や体調不良などの際は別室で休息できるようにしています。また、パーテーションなどで席を区切り個室を作れるように配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCA(※)サイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	7	88%	5	63%	1	13%	8		定期的に研修等を実施し、全スタッフに周知徹底しております。
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開し、利用者等の意向を把握する機会を設けその内容を業務改善につなげているか	7	100%	6	86%	0	0%	7	ホームページで公開しています。	自己評価の結果が出力ば更新しております。 また、結果を当法人のホームページに記載しております。
	6	職員の資質の向上や虐待防止のために、研修を受講するの機会や法人内で等で研修を開催する機会が確保されているか	12	100%	1	8%	0	0%	12		研修会に参加し、都度勉強会学を開催し情報共有を計っています。
適切な支援の提供	7	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか	8	100%	5	63%	0	0%	8	出てきた意見をもっと積極的に共有するよう努めます	会議等で意見を出しやすい環境を心掛け、業務改善に繋がるように努めています。
	8	エンパワメントの視点にたって利用者の自力で行う日常生活の行為に対する見守り・支援を行い、主体的な活動を尊重しているか	10	100%	4	40%	0	0%	10	急いでる時などにスタッフが手伝ってしまうことがあるので、ケースバイケースで対応します。	仕事やプログラムの内容を説明して、ご自身で選んで貰い、最後まで達成、終了できる様に支援していきます。
	9	利用者の自主性を尊重し、日常生活が楽しく快適になるような取り組みを行っているか	10	100%	4	40%	0	0%	10		作業内容はスタッフが選ぶのではなく利用者がしたいと思う作業に取り組めるように色々な仕事に取り組んでいます。
	10	地域との関係が適切に確保されるようボランティアの受け入れに対する基本姿勢を明確化し受け入れなどを行っているか	7	78%	4	44%	2	22%	9	いまの受け入れの状態を把握できていないので、確認して頭に入れるようにします。	地域の中学生の職業体験ボランティアなどを受け入れています。
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	100%	5	56%	0	0%	9		年間予定表に添って、特に休日や長期休暇の過ごし方については一緒に計画を立てリズムを崩さないようにしています。
	12	個別支援計画に基づいて日中活動に関するさまざまな支援を行えているか	9	100%	5	56%	0	0%	9		個別支援計画表作成の後は職員で情報で共有しサービスを提供しています。 また、会議などで振り返りを行い支援の見直しを行っています。
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	92%	1	8%	1	8%	13	朝礼で確認しています。	朝礼では、打ち合わせをし本日の業務内容の確認をしています。終礼では、振り返りと翌日の業務内容を決めています。
	14	働く場所として、個々の障がい、特性に合った作業内容を用意しているか	10	100%	3	30%	0	0%	10	それぞれの特性によりそう部分と苦手なことトライする部分とバランスよくできるように努めます。	自主製品を作る仕事以外にもいろいろな企業から仕事を頂き、一人ひとりの特性に応じた作業を提供しています。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	100%	5	56%	0	0%	9	支援に関して新しい発見があれば検証改善できるように努めます。	日報や連絡帳などで利用者の様子を把握し日々朝礼や会議で支援の検証・改善をしています。
16	利用者の状況等に関する情報を職員間で共有できているか	11	100%	3	27%	0	0%	11	過去の状況や昔の生い立ちなどは知らないもので、もっと情報共有するよう努めます。	連絡帳などで利用者の様子を把握し日々朝礼や会議で情報の供給を計っています。 更に、振り返りを回覧し、情報共有を強化しています。	
17	工賃報酬を引き上げるため積極的な取り組みが行われ工賃が適正に支払われているか	10	100%	4	40%	0	0%	10		インターネットでの自社製品販売や、バザー、新しい仕事の獲得など工賃向上に努めています。	

		チェック項目	はい	率	どちらともいえない	率	いいえ	率	合計	改善目標、工夫している点など	改善報告
関係機関や保護者との連携	18	地域の関係機関、団体の共通の課題に対して解決に向けて協働して具体的な取り組みを行っている	9	100%	5	56%	0	0%	9		地域の研修や自立支援協議会に参加しています。また、社会福祉協議会が発信したアンケートにも協力し地域の困りごとの把握にも努めています。
	19	医療的なケアが必要な利用者を受け入れる場合は利用者の主治医等と連絡体制を整えているか	14	100%	0	0%	0	0%	14		事業所の協力医療機関や利用者の主治医に連絡を取り合い支援体制を整えています。
	20	学校を卒業し障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を、共有する等しているか	12	100%	2	17%	0	0%	12		卒業後も学校の教諭と連携を取り支援内容を検討しています。
	21	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	12	100%	2	17%	0	0%	12		毎回会議に参加し情報共有を行っています。今年度、積極的に日中部会に参加しました。
関係機関や保護者との連携	22	日頃から利用者の状況を保護者と伝え合い、利用者の状況や課題について共通理解を持っているか	12	100%	2	17%	0	0%	12		利用者の状況や課題を伝え情報共有をしています。また、様子によっては個別に電話対応しております。
	23	面談などをする機会を作り、保護者との連携をとれるようにしているか	13	100%	1	8%	0	0%	13		利用者の状況に応じて都度面談を行っており、意見交換をしています。
	24	保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備しているか	11	100%	3	27%	0	0%	11		連絡帳での情報交換や面談などを行い相談や意見交換の場を設けています。
	25	急変やケガなどの場合は速やかに保護者等に連絡し状況説明できているか	14	100%	0	0%	0	0%	14		怪我等が起こった時は、速やかにマニュアルに従い保護者に連絡をしています。
保護者への説明責任等	26	個人情報に十分注意しているか	14	100%	0	0%	0	0%	14		連絡ノートや日誌などは鍵のかかる棚に保管しています。またスタッフには秘密保持誓約書を交わしています。
	27	障がいのある利用者、保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	100%	2	17%	0	0%	12		連絡ノートなどで保護者の意見等の聞き取りを行っています。
	28	利用者、保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、利用者や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	100%	1	8%	0	0%	13		苦情相談窓口を配置し、適切に対応しています。
	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	100%	3	27%	0	0%	11		重要事項説明書などで、個々に説明を行っています。
	30	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	9	100%	4	44%	0	0%	9		おもちつき、流しそうめん、Xmas会等、実施する際には、近隣住民へお声掛けし、参加等を声掛けしたり、寄付を頂くなど良好な関係作りを行っております。
	31	保護者会等を開催し、保護者同士で交流する場を設けるなどの支援をしているか	11	100%	2	18%	0	0%	11	年に1回開催しています。	毎年6月に実施し、作業所の報告や勉強会・研修会を実施したり、保護者同士の親睦を深めていただけるような会を行っております。
非常時等の対応	32	工賃等の仕組みについて保護者にわかりやすく説明しているか	10	100%	3	30%	0	0%	10		工賃規定を作成しており、それに基づいて保護者・利用者に工賃支給の説明をしています。
	33	定期的にお便りやホームページ等で活動概要や行事予定を発信しているか	13	100%	0	0%	0	0%	13		毎月、おたよりやブログなどで活動を報告しています。
	34	事故防止マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアル、緊急時対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	13	100%	0	0%	0	0%	13	年に2回地震想定避難訓練を行なっている。	各マニュアルを策定し、全スタッフに周知し、利用者にも確認した頂けるよう掲示するなど、しております。また、保護者様には、HP等でご確認いただけるようにしております。
	35	業務継続計画(BCP)を策定し非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12	100%	1	8%	0	0%	12		消防点検を年2回実施すると同時に、避難訓練週間等で、抜き打ちで訓練を実施する等、普段から災害時の避難経路等の確認を行っています。
	36	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	100%	1	8%	0	0%	12	月に1回研修を開催している。	虐待防止の研修などに積極的に参加し虐待防止に取り組んでいます。また、虐待防止に関する会議を行っています。
	37	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、利用者や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	11	100%	2	18%	0	0%	11		身体拘束を行う際は事前に説明を行い承諾書を買っています。
	38	食物アレルギーやぜんかんのある利用者について適切な対応がされているか	13	100%	0	0%	0	0%	13		アセスメントシート等で確認し適切な対応をしています。また、食事管理表を用いてアレルギー・刻み・量などの確認を徹底しています。
	39	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	13	100%	0	0%	0	0%	13		事業所内でヒヤリハット記録を閲覧し保存しております。また、改善点などを記入し再発防止に努めています。